



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА” – СЛИВЕН

град Сливен, кв. “Сини камъни”, тел., факс: /044/ 66 74 49; тел.: 66 74 28; e-mail: info-2000116@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



Директор – В. Христова

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2024/2025 година

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет с протокол № 9 от 13.09.2024г.

I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Цялостната дейност на ОУ “Елисавета Багряна” през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 684 ученици, разпределени в 30 паралелки. Въведена е целодневна организация на учебния ден с 14 групи ЦОУД в начален етап.

Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно - възпитателния процес.

През учебната 2023/2024 година приоритети в учебната и възпитателната работа бяха:

Осигуряване на висококвалифицирана, модерна и конкурентноспособна подготовка на учениците, при овладения на знания, умения и компетенции.

Развитие личността на ученика, изграждане на активна гражданска позиция, инициативност и стремеж към самоусъвършенстване;

Използване на ефективни подходи, средства и форми за усъвършенстване на организацията на учебния процес и методиката на преподаване;

Разширяване сътрудничеството и партньорството на училището с родителската, местната общност и външни институции при осъществяване политиката на промените в средното образование.

Резултатите от външното оценяване са добри.

От завършилите седмокласници всички са приети в профилирани и професионални гимназии.

Осигурена е творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес. Педагогическото творчество като персонално качество на учителя се явяваше важен фактор за постигане на необходимия

оптимум взаимодействие между учител – ученик. Интерактивните методи се прилагат от все повече учители в ежедневната им работа.

За усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище е необходимо:

⇒ Да се усъвършенстват преподавателските техники в УВР;

⇒ Да се разнообрази вътрешноучилищната квалификация и повиши иновационната активност на учителя;

⇒ Да продължи използването на интерактивни методи при решаването на задачите на възпитанието и обучението на децата чрез екипно взаимодействие на различни нива;

⇒ Да се изградят екипи за личностно развитие с: изявени ученици ; ученици със СОП; ученици в риск и ученици в самостоятелна форма на обучение;

⇒ Да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.

⇒ Да се създаде организация за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

I учебен срок:

16. 09. 2024 г. до 04. 02. 2025 г. (18 учебни седмици)

II учебен срок:

02.06.2025 г. – I – III клас (14 учебни седмици, 70 учебни дни)

16.06.2025 г. – IV – VI клас (16 учебни седмици, 80 учебни дни)

30.06.2025 г. – VII клас (18 учебни седмици)

Начало и край на ваканциите през учебната 2024/2025 година:

21.12.2024 г. – 02.01.2025 г. вкл. – коледна ваканция 2025

05.02.2024 г. – междусрочна ваканция 2025

29.03.2025 г. – 06.04.2025 г. вкл. – пролетна ваканция 2025 за I – VII клас

Неучебни дни за учебната 2022/2023 година:

21. 05. 2025 г. – ДЗИ по БЕЛ

23. 05. 2025 г. – втори ДЗИ

18. 06. 2025 г. - НВО в VII клас по БЕЛ

20. 06. 2025 г. - НВО в VII клас по математика

Неучебни дни – не повече от 3 учебни дни за паралелка при организирано пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, въз основа на сключен договор между туроператор и директор на училището.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисия на училището:

Отчитайки влиянието на новите реалности и най-вече изискванията, произтичащи от Закон за предучилищното и училищното образование, Закон за закрила на детето, Закон за здравето, Закон за защита от дискриминация, Национална стратегия за детето 2019-2030 г., Стратегия за намаляване дела на преждевременно напуснали образователната система, Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри, ОУ „Елисавета Багряна“ определя своята мисия като създаване на възможно най-добрите условия за развитие на личността и потенциала на всеки един ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото. Изграждането на институционален капацитет цели

постоянното повишаване на потенциала на институцията, за да се гарантира устойчивото развитие на започнатите инициативи и дейности.

ОУ „Елисавета Багряна“ се отличава както с високо равнище на успеваемост на учениците при външното оценяване, така и с липсата на отпадащи ученици. Затова нашата мисия е свързана с:

- Осигуряване на висококвалифицирана, модерна и конкурентноспособна подготовка на учениците, съответстваща на съвременните изисквания на обществото и включваща владеене на чужди езици и познания в областта на компютърните технологии.
- Развитие на личностните качества на учениците, формиране на активна гражданска позиция по отношение на събития от културно-исторически и социален характер, стимулиране на самостоятелността, инициативността и стремежа към непрестанно самоусъвършенстване и самоутвърждаване.
- Утвърждаване на ОУ „Елисавета Багряна“ като институция за общообразователна подготовка на перспективни и успешни бъдещи млади хора.

Визия на училището:

ОУ „Елисавета Багряна“ е конкурентноспособно училище, с утвърден престиж и авторитет в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, способно да формира у учениците знания, умения, национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Педагогическият екип на училището се състои от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагащи творчество и иновативност в осъществяване на образователно-възпитателния процес за изграждане на учениците като граждани на Република България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи.

ОУ „Елисавета Багряна“ предоставя на своите ученици висококачествена общообразователна подготовка като едновременно с това обръща специално внимание на ценностите, свързани със значението на добре свършената работа, осъществена в полза на другите, със стремежа за усъвършенстване, с положителния поглед към хората и случващото се, с уважението, възпитанието в лична свобода и лична отговорност, в другарство, откровеност, честност, щедрост, солидарност, търсене на справедливост и съгласие.

Стратегията на училището в този динамично променящ се съвременен свят е свързана с идеята за изграждане на училищна общност, в която ученици, родители и учители работят заедно за възпитанието, образованието и изграждането на бъдещите граждани на България, Европа и света.

В тази връзка, усилията на ръководството са насочени към привличане на възможно най-голям брой родители и приобщаването им към училищния живот, постоянно повишаване квалификацията и сплотеността на педагогическия екип и обогатяване на материално техническата база и библиотечния фонд.

Принципи:

- Самостоятелност на ръководителите и учителите при изпълнение на задълженията им на работното място, както и разширяване на отговорностите им с цел повишаване на качеството и ефективността на образователно- възпитателната дейност.
- Равен достъп – всеки ученик, постъпил в училището има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
- Отговорност за нови, по-ефективни и актуализирани идеи, стратегии и технологии за оптимизиране на учебния процес и дейността на училището като цяло.
- Взаимна обвързаност и синхронизиране на дейностите в обучението.
- Контрол и отчетност на постигнатите резултати на изхода – по класове, учебни години и в края на обучението.

- Научна организация на работата в образователно - възпитателния процес, ред и дисциплина, отговорност, законност, стимулиране.
- Уважение спрямо труда на всеки ученик, учител, ръководител, родител, позитивна етика и толерантност в отношенията; добра организация и хармоничност при извършване на различните училищни дейности, екипност и взаимно разбиране.
- Единна образователна политика за осигуряване правото на образование;
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
- Запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Хуманизъм и толерантност;
- Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието училищното образование;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

ВОДЕЩИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Целите на училището, пряко произтичащи от мисията на училището са издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване качеството на образователно-възпитателната работа и осигуряване на условия за личностна изява на учениците.

Екипът на ОУ „Елисавета Багряна” отделя специално внимание на дейностите, свързани с моралните и културните ценности, със стремежа за усъвършенстване и все по-високи постижения, с положителното виждане за хората и събитията, с уважението към различията и поощряването на личната свобода и личната отговорност. Различните етапи на обучението са в последователност и със съдържание, каквито се изискват от действащото законодателство и стандарти и се допълват от подходящи дейности, за да се постигне цялостна подготовка, която да обхване всички страни: човешка, духовна, образователна, гражданска, обществена, спортна, свързана с изкуствата и др.

За екипа на ОУ „Елисавета Багряна” е особено важно образованието като национален приоритет и процес, който включва обучение, възпитание и социализация и се реализира в съответствие с горе изложените принципи.

I: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

II: повишаване ефективността на управлението на училището.

III: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

IV: Осигуряване на съвременна и адекватна на образователно - възпитателния процес материална и технологична обезпеченост на училището.

Стратегии за реализиране на целите:

1. Взаимодействие между училището и семейството за пълноценно обучение и възпитание на учениците.
2. Стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността на учениците.
3. Стратегия за намаляване на неизвинените отсъствия и преждевременно напускане на училище.
4. Стратегия за образователна интеграция на ученици в неравностойно положение.
5. Стратегия за учене през целия живот.
6. Стратегия на диференциацията – свързана е с гъвкавостта, с която се организират обучението и възпитанието и се изграждат училищните ценности.
7. Стратегия на диверсификацията – естетически, музикални, спортни, екологични, протичащи в състави и клубове.
8. Стратегия за демократизация и хуманизация.
9. Иновационна стратегия - приоритетно внедряване на иновации в учебната дейност, в организацията и управлението на училището; своевременно запознаване на учениците с новите технологии в процеса на обучение.
10. За поддържане на високата квалификация на училищния персонал: педагогически, непедagogически, управленски.
11. За обновяване и модернизация на материално-техническата база.
12. За разширяване на автономията и по-нататъшното демократизиране на дейността на училището: икономическа, административна, педагогическа, управленска.

ОСНОВНА ЦЕЛ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

А: Основна цел:

Поставяне на индивидуалността на детето в центъра на учебно – възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане на личността на ученика.

Б: Основни задачи:

1. Да се превърне училището в желан притегателен център чрез разнообразни и вариативни учебно-естетически дейности.
2. Да се подобри квалификационното равнище на учителите с цел усъвършенстване на техните професионални умения.
3. Да се съчетават разнообразни методи и похвати в урочната дейност.
4. Да се търси непрестанна връзка и взаимодействие между семейството и училището при разрешаване на различни възпитателни, образователни и социални проблеми.
5. Да се работи за преодоляване на субективността при оценяване на уменията и компетентностите на учениците, формирани в процеса на обучение.

База за развитие и реализация на целта и основните задачи:

1. Документи:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба за организация на дейностите в училищното образование
- Правилник за дейността на училището
- всички нормативни документи, свързани с училищното образование.

2. Кадрови потенциал – 73 души

Педагогически персонал – 61 щата
учители, от които:

- ❖ професионално квалификационна степен – 53
- Непедагогически персонал – 12

3. Помощни комисии:

- Здравно образование – Р. Василева
- За вътрешно-училищна квалификационна дейност – Г. Стоянова
- Комисия за безопасност на движението – Р. Георгиева
- Постоянна комисия при БАК – Р. Георгиева
- Комитет по условия на труд – М. Иванова
- Нещатна пожаротехническа комисия – Р. Георгиева
- Комисия по разглеждане на сигнали и жалби за корупция – М. Иванова
- Комисия по диференцирано заплащане – В. Христова
- Училищен координационен съвет – Т. Николова

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Осъвременяване на технологиите в учебния процес;
- Засилване на чуждоезиковата подготовка;
- Провеждане на резултатен учебен процес;
- Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа в училището, интегриране на учениците в неравностойно положение, работа с деца със СОП и с деца в риск
- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество
- Защита при бедствия, аварии и катастрофи за постигане на едно по-високо ниво на култура на поведение у учениците при възникване на критични ситуации;
- Осъществяване на здравно образование по конкретна здравно - образователна програма;

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на учениците от 1 до 7 клас в ОУ „Елисавета Багряна” гр. Сливен

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, учители, педагогически съветник, ресурсен учител, ЗД, Директор

2. Осигуряване на 100% обхват на подлежащите за обучение ученици от I клас.

Срок: м. 09. 2024г.

Отг.: Директор, ЗД
класни ръководители на I клас

3. Водене на отчет на учениците, непосещаващи редовно учебни занятия и осъществяване на системна възпитателна работа с тях.

Срок: постоянен

Отг.: зам. директор

4. Осъществяване на системен, обхванен и обективен контрол на постиженията на учениците. Извършване на задълбочен многопосочен анализ на резултатите от обучението.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, зам. директор

5. Използване на вариативни форми и методи за проверка на знанията и уменията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

6. Извеждане и обобщаване на специфични социални и възпитателни проблеми характерни за училището и ангажиращи участието на учениците в конкретни дейности съобразно потребностите и интересите им.

Срок: м. 11. 2024г.

Отг.: зам. директор, ПС

7. Да се поставят здравни акценти в урочната и извънурочната работа на всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, учителите

8. Интеграция и съхраняване на етнокултурната идентичност на учениците чрез обучението и извънкласните форми на обучение.

Срок: постоянен

Отг.: зам. директор, кл. ръководители

9. Участие на учениците в извънкласни дейности

Срок: м. септември

Отг: ръководители на клубове

10. Да се предоставят план за мероприятията, през учебната година както следва:

м. октомври - Месец на масовия спорт

отг.: Н. Колев

м. ноември – Месец на природните науки

отг.: Р. Василева

- SPARE. Международен ден за енергоспестяване

отг.: Р. Василева

м. декември – Месец на изкуствата

отг.: Здр. Долушанова, Т. Кондев

м. февруари – Месец на математиката

отг.: Д. Добрева, Е. Льолева, Й. Даскалов

м. март – месец на чуждите езици

отг.: В. Стоянова, Ю. Шарапчиева, М. Танева

м. април – Месец на българския език

отг.: М. Михова, М. Кръстева, Ив. Марлова,
Ем. Даскалова

м. май – Месец на детското творчество

Отг.: нач. учители, Здр. Долушанова,
А. Мехмедов, Т. Кондев

11. През учебната година да се подготвят тържества и отбележат празници и събития:

- ❖ Откриване на учебната година и посрещане на първокласниците

Срок: 16. 09. 2024 г.

Отг.: В. Христова, М.Кръстева, Ив. Марлова,
М. Симеонова, Здр. Долушанова, Т. Кондев,
у-ли I-ви клас

- ❖ Димитровден - празник на Сливен

Срок: 26. 10. 2024 г.

Отг.: Кл. р-ли и учители ЦДО

- ❖ Ден на Народните будители

Срок: 01. 11. 2024г.

Отг.: Кл. р-ли

- ❖ 19 февруари – Годишнина от обесването на Васил Левски

Срок: 19. 02. 2025 г.

Отг.: Д. Андров

- ❖ Национален празник на България - 3 март

Срок: 02. 03.2025 г.

Отг.: Д. Андров, Ст. Гарипова (танцов състав)

- ❖ Юбилей на училището - 30 години ОУ „Елисавета Багряна”

Срок: м. 04. 2025 г.

Отг.: В. Христова, М. Иванова, Р. Георгиева,
Г. Стоянова, М. Симеонова,
Ив. Марлова, М. Кръстева, Ст. Гарипова, Здр.
Долушанова , Т. Кондев, Н. Колев, кл. р-ли

- ❖ 149 години от Априлското въстание

Срок: м. 04. 2025 г.

Отг.: Д. Андров

- ❖ 24 май – Ден на славянската писменост и култура

Срок: 24. 05. 2025 г.

Отг.: М. Иванова, кл. ръководители

- ❖ Ден на ученическото самоуправление

Срок: 09. 05. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители, Т. Николова

ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ

НАПРАВЛЕНИЕ ХУМАНИТАРНИ ПРЕДМЕТИ И ДЕЙНОСТИ

1. Провеждане на училищен кръг на олимпиадите по предмети.
Срок: по график
Отг.: М. Иванова, Р. Георгиева
2. Конкурси за картичка и мартеница.
Срок: м.12. 2024 г. - м. 03. 2025 г.
Отг.: Кл. р-ли, Здр. Долушанова,
А. Мехмедов
3. Участие в Национален фестивал на детската книга
Срок: м. 09. 2024 г.
Отг. нач. учители и учители по БЕЛ
4. Участие в честванията на Международния ден на грамотността под надслов: „Да пишеш правилно е необходимост“
Срок: м. 09. 2024г.
Отг. учители по БЕЛ
5. Участие в Национално състезание „ Spelling Bee“
Срок: м. март и май 2025г.
Отг: Учителите по английски език
6. Лингвистично кенгуру
Срок: м. април 2025г.
Отг: Учителите по английски език
7. Състезание по английски език на тема: „Училище на бъдещето“.
Срок: м. април 2025г.
Отг: Учителите по английски езикS
8. Провеждане на празник на буквите – „Аз съм грамотен“
Срок: м. 03. 2025 г.
Отг: кл. ръководители на I клас
9. Участие на клуб „Млад възрожденец“ в общоградски чествания на исторически годишнини
Срок: постоянен
Отг: Д. Андров
10. Участие на клуб „МЕГО“ в чествания на обществени събития
Срок: постоянен
Отг: Т. Николова
- 11.Изработване на постер - послание към всички ученици: „Десет причини да чета“
Срок: постоянен
Отг: учителите
12. Изграждане на кът за четене в класната стая „Класна библиотека“
Срок: постоянен
Отг: учителите
13. „Българи“ - изработване на книжка с български празници и обичаи.
Срок: м. септември 2024 г. до м. март 2025 г.
Отг.: Ив. Марлова

14. Изработка на Юбилеен алманах

Срок: м. септември 2024 г. до м. март 2025 г.
Отг.: М. Симеонова, Ив. Марлова и М. Кръстева

15. Изработка на книга от преписи на стихове на Елисавета Багряна.

Срок: м. септември 2024 г. до м. март 2025 г.
Отг.: М. Симеонова, Ив. Марлова

16. „Да дарим книга на училищната библиотека” – дарителска кампания

Срок: постоянен
Отг.: учителите

17. Отбелязване на годишнини на български автори.

Срок: Постоянен
Отг.: МО БЕЛ - М Кръстева, М.

Симеонова, Ив. Марлова

18. “Чета и пиша правилно”- участие в традиционното състезание, организирано от община Сливен, посветено на 10 май

Срок: м. май 2025 г.
Отг.: МО БЕЛ - М Кръстева, М. Симеонова, Ив.

Марлова, Г. Стоянова

19. Провеждане на състезание “Аз обичам българския език”

Срок: м. май 2025 г.
Отг.: МО БЕЛ - М Кръстева, М. Симеонова, Ив.

Марлова

20. Ден на етносите

Срок: м. февруари 2025 г.
Отг.: МО БЕЛ - М Кръстева, М. Симеонова, Ив.

Марлова

НАПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКИ НАУКИ

1. Международен ден за енергоспестяване

Срок: м. ноември
Отг.: Р. Василева

2. Зимни математически състезания

Срок: м. 02. 2025г.
Отг.: Д. Добрева Ел. Льолева,
И. Даскалов

3. Европейско математическо “Кенгуру”.

Срок: м. 03. 2025 г.
Отг.: учители по математика

4. Ден на водата

Срок: м. 03. 2025 г.
Отг.: учители по природни науки

5. Ден на Земята

Срок: 22. 04. 2025 г.
Отг.: учители по природни науки

6. Зелена седмица.

Срок: м. 04. 2025 г.
Отг.: Кл. ръководители V – VII клас

7. Изложба на геометрични тела в 6.клас

Срок: м. 03. 2025 г.
Отг: Й. Даскалов

НАПРАВЛЕНИЕ "ИЗКУСТВО".

1. Посещение на театрални постановки, концерти, куклени постановки, образователни концерти

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

2. Участие в изложби, конкурси, състезания от календара на РУО, Община и други институции на национално и регионално ниво

Срок: постоянен
Отг.: Здр. Долушанова, С.Гарипова,
Т. Кондев

3. Коледна изложба

Срок: м. 12. 2024г.
Отг.: , Здр. Долушанова, нач. учители

4. Участие на танцовия състав в Международния фолклорен фестивал „Приятелство без граници”

Срок: м. 05. 2025 г.
Отг.: Стела Гарипова, Т. Кондев

НАПРАВЛЕНИЕ "СПОРТ"

1. Спортни състезания по видовете спорт.

Срок: постоянен
Отг.: Н. Колев, Ив. Христов

2. Спортно-състезателни игри с учениците от I – IV клас

Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители

3. Спортно-състезателни игри с учениците от V – VII клас

Срок: постоянен

Отг.: Н. Колев, Ив. Христов

4. Участие в Общински спортни състезания

Срок: постоянен

Отг.: Н. Колев, Ив. Христов

5. Участие в Областни спортни състезания

Срок: постоянен

Отг.: Н. Колев, Ив. Христов

НАПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Модул: Физическо развитие и дееспособност

1. Физическо развитие и закаляване на ученика – беседа за учениците от I – IV клас.

Срок: м. 04. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители I – IV клас

2. Акселерация и спортуване – беседа за учениците от V, VI клас. Покана на медицинско лице за изнасяне на здравна беседа.

Срок: м. 04. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители,

3. Норми за двигателна активност. Туризм и спортуване – беседи за учениците от VII клас

Срок: м. 04. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители

Модул: Храненето и нашето здраве

1. Най-ценните и здравословни храни за ученика. Хигиенни изисквания към храненето – беседи за учениците от I – IV клас.

Срок: м. 01. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители I – IV клас,

2. Здравословно хранене. Изготвяне на дневен режим и дневно меню в 5. Клас.

Срок: м. 05. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители V – VII кл.,
Р. Василева, С. Делева

3. Рисково поведение. Хранителни разстройства.

Срок: м. 02. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители V - VII клас

Модул: Психично здраве, полова култура и личностно развитие

1. Умствена работоспособност и умора на малкия ученик. Саморегулиране на поведението – беседи I – IV клас.

Срок: м. 10. 2024 г.

Отг.: кл. ръководители

2. Разбиране и приемане на личностните различия. Моите силни страни и тяхното развитие – беседи V – VII клас.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли и педагог. съветник

3. Промени в пубертета. Взаимоотношения с връстници и възрастни.

Срок: м. 12. 2024 г.

Отг.: кл. р-ли VI, VII клас, мед. лице

4. Естетика и култура на междуполовите взаимоотношения – VI – VII клас.

Срок: м. 03. 2025 г.

Отг.: мед. лице; ПС; кл. ръководители

Модул: Гражданско и интеркултурно образование

1. Електронно управление и медийна грамотност

Срок: м. 01. 2025 г.

Отг: кл. ръководители на 4 - 7 клас

Модул: Човешки взаимоотношения

1. За правата и отговорностите на малкия ученик. Човешки взаимоотношения, права и достойнства на човека – беседи I – IV клас.

Срок: м. 11. 2024 г.

Отг.: кл. ръководители, педагог. съветник

2. Общуване, споделяне и разбирателство с другите. Смисълът на компромисите при общуването.

Срок: м. 11. 2024 г.

Отг.: кл. ръководители, педагог. съветник

3. Анкета за агресията в училище

Срок: м. 10. 2024г. , м. 05. 2025г.

Отг: педагог. съветник

4. Беседа за „Християнските ценности“

Срок: м. 11. 2024г..

Отг: кл. ръководители на I и V класове

Модул: Предпазване от употреба на психоактивни вещества

1. Опияняващият враг.

Тютюневият дим – убиец на червени кръвни телца – беседи за I -IV клас

2. Употреба, злоупотреба и зависимост от психоактивните вещества. Нещата, които обичам и мога да правя, вместо да пуша – V – VII клас.

3. Провеждане на дискусия на тема:

“Наркотиците в училище и нашата позиция” с участието на ученици, родители, учители и представители от РЗИ.

Срок: м. 12. 2024г.

Отг.: М. Иванова, Р. Василева, С. Делева
педагог. Съветник

4. "Училище за родители". Родители, доброволни лектори, провеждат периодично лектории пред останалите родители на следните теми: "Как да предпазим детето си от наркотиците", "Вие и вашите деца", "Прекарвайте по-голяма част от свободното си време с децата."

Срок: постоянен

Отг.: педагог. съветник, родители – лектори

5. Организиране на часове "Полицай в училище". Родители – доброволци, работещи в РПУ – гр. Сливен, провеждат часове, в които разясняват на учениците фактическата обстановка в града и региона относно разпространението на наркотици и "зарибяването" с тях.

Срок: постоянен

Отг.: педагог. съветник, родителите

Модул: "Безопасност"

1. Безопасно и здравословно поведение на ученика.

Предпазване от нараняване и травми – I – IV клас.

Срок: м. 05. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители, мед. лице

2. Оказване на първа помощ и взаимопомощ при наранявания. Предпазване от стихийни бедствия – V – VII клас.

Срок: м. 05. 2025 г.

Отг.: мед. лице, кл. ръководители

3. Практически занятия за действие и поведение при БАК и пожари – действия при пожар и при земетресение.

Срок: м.10. 2024 г. и м. 04. 2025 г.

Отг.: Т. Кондев, Ст. Тодоров

Модул: "Екология"

1. Ритъмът в природата и здравето на човека. Най-честите замърсители на въздуха, водата и почвата.

Срок: м. 03. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители, Р. Василева

2. Взаимоотношение "Човек – природна среда".
Промишлени производства и екологични последици.

Срок: м. 03. 2025 г.

Отг.: кл. ръководители

Модул: "Кариерно ориентиране"

1. Професиите на моите родители - беседи

Срок: м. 11. 2024 г.

Отг. кл. ръководители на I и II клас

2. Моите лични таланти

Срок: м. 11. 2024 г.

Отг. кл. ръководители на III и IV клас

3. Знания за професиите – презентации

Срок: м. 02. 2025 г.

Отг. кл. ръководители на V - VII клас

4. Известни личности и професионални постижения в различни области – проекти

Срок: м. 02. 2025 г.

Отг. кл. р - ли на V – VII клас

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Да се извърши преглед и подготовка на материално-техническата база за обучение по БД.

Срок: 12. 09. 2024 г.

Отг.: Директор, ЗД

2. Да се осигури обезопасяване на района на училището.

Срок: 13. 09. 2024 г.

Отг.: Директор, ЗД

3. За преподаватели по БД да се определят учители, преминали през квалификационни форми.

Срок: 13. 09. 2024 г.

Отг.: Директор

4. Да се осигурят необходимите учебни тестове по БД за учениците и методически ръководства и насоки за учителите.

Срок: 20. 09. 2024 г.

Отг.: Директор, кл. ръководители

5. За всеки ученик от I и II клас съвместно с родителите, класните ръководители да определят най-безопасния път от дома до училището и обратно и се закупят светлоотразителни елементи. На учениците от III и IV клас да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: 20. 09. 2024 г.

Отг.: кл. ръководители

6. С учениците от I – VII клас да се провеждат ежедневно напомнания – петминутки в края на последния час за техния безопасен път от дома до училище и обратно.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

7. При възникнали инциденти с ученици, педагогически специалисти и/или непедагогически персонал, и при пострадали при пътно-транспортно произшествие, авария или злополука, в срок до един час от узнаването да се подаде първоначална информация на началника на регионалното управление на образованието. До 24 часа, директорът на училището изпраща до началника на регионалното управление писмен доклад за състоянието на пострадалите.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

8. При настъпило пътнотранспортно произшествие с ученик от училището довело до нараняване или смърт да се организират и проведат заседания на ПС и общи родителски срещи.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

9. В района на училището да се организират дежурства на ученици и родители при провеждане на общоучилищни мероприятия.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ПД

10. Обучението на учениците по БД да се извърши по темите:

- | | |
|------------------------|---|
| <u>I клас</u> | – Отивам сам на училище |
| <u>II клас</u> | – Отивам на училище с обществен транспорт |
| <u>III клас</u> | – На пътя е опасно |
| <u>IV клас</u> | – Безопасно преминаване на пешеходец през кръстовище |
| <u>V клас</u> | – Моят велосипед |
| <u>VI клас</u> | – Етично взаимоотношение между участниците в движението |
| <u>VII клас</u> | – Движение при особено трудни пътни условия |

11. "Превозните средства – опасност или необходимост за човека".

Срок: м. март 2025 г.

Отг.: кл. ръководители V – VII клас

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОУ „ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”, ИНТЕГРИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ ОТ РАЗЛИЧНИ ЕТНИЧЕСКИ ГРУПИ, УЧЕНИЦИ СЪС СОП И УЧЕНИЦИ В РИСК

- Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - допълнително обучение по учебни предмети;
 - допълнително консултиране по учебни предмети;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - поощряване с морални и материални награди;
 - дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - дейности за превенция на обучителните затруднения;
 - логопедична работа.
- Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.
 - ❖ Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, утвърден със заповед на директора на училището по чл. 187, ал. 2 ЗПУО.
 - ❖ За извършването на оценката родителят представя следните документи:
 - заявление до директора;
 - статуси от проведени предварителни изследвания и консултации - психологични, логопедични, медицински, както и становище от специален педагог - при наличие на такива, в зависимост от потребностите на ученика;
 - всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на детето, документи, издадени от съда, както и други

документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето или ученика, включително документи от детската градина, при наличие на такива;

- протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска
- консултативна комисия и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването - при деца и ученици с хронични заболявания.
- ❖ Оценяването на индивидуалните потребности на ученик, което не владее български език, се извършва на езика, който детето или ученикът владее най-добре, като при необходимост се ползва преводач, осигурен от родителя.
- ❖ Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е

краткосрочна или дългосрочна.

Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика се предоставя за определено време в процеса на предучилищното и училищното образование, като:

- за деца или ученици със специални образователни потребности
- обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;
- за деца и ученици в риск обхваща времето на планираните дейности
- за работа по конкретния случай, която се осъществява в училището в сътрудничество с отделите за закрила на детето;
- за деца и ученици с изяви дарби обхваща период от минимум една учебна година;
- за деца и ученици с хронични заболявания обхваща периода,
- необходим за лечението на детето или ученика; при необходимост срокът се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика.
- ❖ Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на детето или ученика в детската градина или училището.
- ❖ Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:
 - работа с дете и ученик по конкретен случай;
 - психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора,
 - зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и
 - при физически увреждания;
 - осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана
 - подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване,
 - дидактически материали, методики и специалисти;
 - предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
 - ресурсно подпомагане.

3. Интеграция и съхраняване на етнокултурната идентичност на децата чрез образование и участие в извънкласни форми.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник

4. Да се организира на всички равнища на учебния процес обучение за противодействие срещу проявите на дискриминация в училище.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник

5. Стимулиране на учениците за участие в изяви, свързани с традиции и обичаи, с цел изграждане у тях на нравствени и естетически ценности.

Срок: постоянен

Отг.: учители, педагогически съветник

V. ДЕЙНОСТИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА ФИКТИВНО ЗАПИСАНИ УЧЕНИЦИ, ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА БЕЗПРИЧИННО ДОПУСНАТИ ОТСЪСТВИЯ И ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА ТРАЙНО НЕПОСЕЩАВАЩИТЕ И ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАЩИТЕ УЧИЛИЩЕ УЧЕНИЦИ:

1. Картотекиране на деца, допускащи голям брой неизвинени отсъствия и набелязване на конкретни мерки за всяко дете.
2. Изясняване на причините довели до голям брой неизвинени отсъствия / липса на мотивация за учене, неподходяща приятелска среда, слаб родителски контрол, социална занемареност/ чрез провеждане на индивидуални разговори, проучване на социални контакти.
3. Организиране на превантивна работа с ученици и родителите.
4. Класните ръководители да поддържат връзка с родителите /настойниците/ на учениците и своевременно да ги уведомяват за допуснати неизвинени отсъствия.
5. Изграждане на училищна информационна система за получените извинени и неизвинени отсъствия по класове.
6. Определяне на награден фонд за стимулиране на ученици без отсъствия и паралелки с най-малък брой отсъствия за срок, година.
7. Провеждане на анкети сред учениците за изясняване на причините, относно отсъствията и предложения от тяхна страна за разрешаване на проблема.
8. Утвърждаване ролята на ученическия съвет и ученическите активи по класове.
9. Учениците от прогимназиален етап на обучение да влязат в ролята на учители за един ден като работят с по-малки ученици или подготвят уроци по любим предмет пред класа си.
10. Изготвяне на периодичен анализ за отсъствията на учениците и набелязване на по-ефективни мерки за намаляване на техния брой.
11. Мерки за привличане вниманието на учениците в училище и повишаване на мотивацията им за учене: провеждане на консултации с ученици, застрашени от отпадане, използване на различни ИКТ в учебните часове.
12. Насочване на учениците, допускащи голям брой неизвинени отсъствия към атрактивна извънкласна и извънучилищна дейност, която да осигури обучение и развитие на специфични интереси и потребности в областта на изкуствата, науката, техниката и спорта.
13. Включване на ученици, допускащи голям брой неизвинени отсъствия и техните родители в подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
14. Да се търсят допълнителни възможности и ресурси от други институции, които работят по проблема за отсъствието от училище.
15. Класният ръководител да уведомява своевременно ЗДУД за допуснати отсъствия и причините за тях и за ученици, трайно непосещаващи учебните занятия и застрашени от преждевременно напускане на училище.
16. Заместник – директорът, след запознаване с конкретни случаи, предприема необходимите мерки / насочване към педагогическия съветник, връзка с родител, насочване към психолог/.

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

Основен методичен проблем на училището: **Ефективната комуникация в училище – условие за пълноценно педагогическо общуване.**

Вътрешно-квалификационната дейност се организира в следните направления – методически обединения.

- I клас – Йорданка Стефанова
- II клас - Жана Ташева
- III клас – Звезделина Георгиева
- IV клас – Евдокия Ценова

- Методическо обединение на ЦОУД - Светлана Андреева
- Методическо обединение на кл. ръководители – Али Мехмедов
- Хуманитарен цикъл – Марияна Симеонова
- Природоматематически цикъл – Ралица Василева
- Естетически цикъл – Тихомир Кондев

Цели:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
2. Придобиване на умения за изграждане на позитивна образователна среда;
3. Усъвършенстване на професионалните умения и промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и придобиване на трайни знания, умения и навици.

Задачи:

1. Да се стимулират учителите към усъвършенстване на преподаването и обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанието в съответствие с новите образователни изисквания.

Форми:

- семинари, лектории, самообразование, открити уроци, дискусия

Организиране:

1. Извънучилищна квалификационна дейност – по план, съгласуван с РУО – Сливен
2. Вътрешно училищна квалификационна дейност.

Методичните обединения работят по темите:

I клас – Овластяване на четивната техника, на графичните навици и умения за писане и подходящ алгоритъм за извършване на аритметичните действия с числата до 100.

II клас - Подобряване на устната и писмената реч на учениците от втори клас чрез използване на интерактивни и иновативни методи и средства за обучение. Усъвършенстване на изчислителните им умения за събиране и изваждане на числата до 100. Овластяване на табличното умножение и деление с едноцифрено число и умения за прилагането им.

III клас – Запознаване на учениците с природните обекти (планини, равнини, реки, езера), значението и опазването им.

Изучаване миналото на България – линия на времето.

Усъвършенстване уменията на учениците за създаване на устен и писмен текст – преразказ и съчинение.

IV клас – Използване на интерактивни и иновативни методи и средства на обучение, спомагащи усъвършенстването на знанията и уменията за редактиране на текст от четвъртокласниците. Акцентиране върху откриване на грешки в текст и подобряване на четивната техника във връзка с предстоящото НВО в 4 клас.

Методическо обединение на учители ЦОУД – Създаване, развиване и усъвършенстване на навиците и уменията за самостоятелност при справяне с поставените в учебния процес

задачи. Изграждане на среда на приятелство и взаимопомощ чрез осъзнаване на различието в другия.

МО – на началните учители:

1. Ефективната комуникация в училище – условие за пълноценно педагогическо общуване - дискусии;
2. Мотивация на учениците да учат. Отговорност и толерантност пред новите предизвикателства на времето.

МО – Хуманитарен цикъл

Развитие и усъвършенстване на функционалната грамотност и комуникативните умения;

МО – Природо-математически цикъл

Внедряване на идеи принципи и практики в STEM обучението по математика и природни науки. Използване на ресурсите на STEM центъра с цел обогатяване и разширяване на знанията и уменията на учениците.

МО – Естетически цикъл

Стимулиране процеса на обучение чрез естетическото възпитание и творчество на учениците в часовете по музика, изобразително изкуство и хореография с цел повишаване духовната култура на подрастващите.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешно - училищна квалификация през учебната 2022/2023 г.

А. Семинари:

1. Иновациите в образованието в начален етап
Срок: м. 02. 2025г.
Отг. Ст. Тодоров, Н. Русева
2. Повишаване на знанията и уменията за справяне с агресията и насилието в училище.
Срок: м. 02. 2025г.
Отг. Т. Николова

Б. Дискусия:

1. Ефективен диалог и доверие между учители, ученици и родители
Срок: м. 01. 2025 г.
Отг.: Е. Сярова, Г. Стоянова
2. Иновациите в образованието в начален етап
Срок: м. 02. 2025 г.
Отг.: Ст. Тодоров, Н. Русева
3. Борбата със стреса в училище и начини за преодоляването му.
Срок: м. 03. 2025 г.

Отг.: Марияна Вълчева,
Звезделина Георгиева

В. Открити уроци:

1. Проектно – базиран урок „Коледна елха“
Срок: м. декември 2024г.
Отг. : Мери Божкова
2. Открит урок по английски език – 3 клас
Срок: м. март 2025г.
Отг. : Моника Тодорова
3. Открит урок по математика - 7 клас
Срок: м. май 2025г.
Отг. : Добринка Добрева
4. Открит урок по химия и ООС: „Изследване на свойства на солната киселина и откриване на хлориди“
Срок: м. февруари 2025г.
Отг. Ралица Василева
5. СТЕМ урок в 6 клас по човекът и природата
Срок: ноември 2025 г.
Отг.: София Делева
6. Организиране на дни на отворените врати - срещи с бъдещите първокласници от ОДЗ „Елица“;
Срок: м. 05. 2025 г.
Отг.: кл. ръководители на IV клас

Г. Взаимни посещения на уроци и работни срещи:

1. Урок по Човекът и природата – V и VI клас.
Срок: м. 04. 2025г.
Отг. Р. Василева и С. Делева
4. Ефективен диалог и доверие между учители, ученици и родители
Срок: през годината
Отг. Г. Стоянова, Д. Андеева
5. Споделяне на добри практики и дейности по овладяване нормите на книжовния български език и повишаване нивото на функционалната грамотност на учениците
Срок: през годината
Отг. М. Михова, Ем. Даскалова

Извънучилищна квалификация

1. Участие в квалификационна дейност, организирана от РУО – Сливен

Срок: по график
Отг. Директор

2. Справяне със стреса и емоционалното прегаряне в образователната среда. Повишаване на самочувствието и позитивната самооценка на педагогическия специалист.

Срок: м. 03. 2025 г.

Отг: Директор

3. Ефективната комуникация в училище – условие за пълноценно педагогическо общуване.

Срок: м. 04. 2025 г.

Отг. Директор

6. Участие на педагогическите специалисти в различни обучения за повишаване на професионалната им квалификация.

Срок: постоянен

Отг. Директор

Планирани средства за квалификация – 1,2 % на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.

VII. ФОРМИ ЗА ВЪТРЕШНО – УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

1. Посещение на учебни часове по ЗП.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗД

2. Посещение на учебни часове по ИУЧ, ФУЧ на часовете на кл. ръководител, извънкласни форми.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗД

3. Разговори с учители или класни ръководители.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗД

4. Периодична проверка знанията на учениците чрез тест, контролни работи, анкети, разговори.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗД

5. Отчитане на резултатите от УВР и контролната дейност на ПС след завършване на I учебен срок и след завършване на учебната година.

Срок: края на I срок, края на уч. година

Отг.: Директор, ЗД

6. Проверка на училищната документация

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗД

VIII. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез ангажирането им при решаването на проблемите с неизвинените отсъствия, обхващането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли, Директор, ЗД

2. Ангажиране на родителите при решаване на проблеми, свързани с подобряване на материалната база. Обновяване състава на Обществен съвет.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли, Директор

3. Продължаване на съвместната дейност с Обществения съвет.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли, Директор, ЗД

4. Засилване на взаимодействието между семейството и училището.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли, учители

5. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия и часа на класа, при възникване на проблеми, свързани със социалното поведение и промени в личностното развитие на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: ЗД, кл. р-ли

6. Провеждане на родителска лектория на тема: "Права и отговорности в семейството."

Срок: постоянен

Отг.: учителите

7. Провеждане на родителски срещи.

Общи: Начален курс – 2 на година

Прогимназиален курс – 2 за година

По класове: Най-малко 2 срещи за годината, при необходимост и повече за учебен срок т.е.:

I срок – м. IX. 2024 г.

II срок - м. II. 2025 г.

За I клас - по 1 на месец.

Теми на родителските срещи:

м. септември – Запознаване на родителите със Закона за предучилищно и училищно възпитание, Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, учебните планове, избора на учебници, Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Класните ръководители запознават родителите, срещу подпис, със заповедта на директора за продължителността на ползване и реда за връщане на учебниците за II – VII клас;

На първата родителска среща класните ръководители да уточнят задълженията на родителите към училището и начина на довеждане и прибиране на учениците първокласници в и от училище; за учениците от II до IV клас да се уточнят най – безопасните маршрути;

м. декември – Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за здравното възпитание, за борба с наркоманията и детската престъпност;

м. април – Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след VII клас;

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане летния отдих на учениците.

IX. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции, частни фирми, образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти, свързани с:

- гражданското образование и възпитание;
- с осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците;
- със стимулиране и развитие на творческия потенциал със социална насоченост;
- с оказване на специализирана помощ на деца в риск и с поведенчески отклонения;
- с интегриране на учениците със специални образователни способности и децата в риск
- с превенция по проблемите на наркоманията, здравословният начин на живот при децата;
- с осъществяване на местни и значими за училището идеи.

X. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА, АГРЕСИЯТА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ”

- В училище функционира координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът се ръководи от директора и включва педагогически съветник, учители, ученици и родители.
- Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
- Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.
- За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище
- По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
- Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалацията на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище
3. Продължаване ефективната работа на вътрешно-училищния механизъм за подаване и споделяне на информация в случай на деца, жертви на или в риск от насилие
4. Набелязване на мерки за предотвратяване на рисковите фактори за ученици, застрашени от агресия и насилие
5. Координиране на дейностите с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към превенцията на тормоза и агресията сред учениците

XI. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

8.1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота – знания за природните бедствия, аварии, катастрофи, пожари, безопасни условия на труд, ППО;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникват в и около него;
- изграждане на практически умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиването на практически умения за оказване на първа помощ.

8. 2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми

8. 3. Комисиите по безопасност на движението, Комитет по условия на труд, да следят за прилагането и спазването на действащите норми, наредби и предписания за безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана. Да се следи за редовно провеждане на инструктажите по безопасност на движението, Комитет по условия на труд, на всички лица – учители, ученици, обслужващ персонал, директори, пребиваващи на територията на просветното звено, както и отразяването им в книги за инструктаж.

8. 4. Да се актуализират Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия за обучение и труд в системата на МОН и се проверят инструкциите за безопасна работа.

8. 5. Да се контролират и координират задълженията на длъжностните лица за поддръжка, ремонт и хигиена в училището.

8. 6. При организиране на извънкласни и извънучилищни дейности и придвижването на учениците и други лица КБД да следи за провеждане инструктаж съобразен с изискванията на МОН.

8. 7. Комисиите да следят за изпълнението на училищната политика в сферата на здравното образование.