



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
“ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА” – СЛИВЕН**

град Сливен, кв. “Сини камъни”, тел., факс: /044/ 66 74 49; тел.: 66 74 28; e-mail: info-2000116@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР:



/В.Христова/

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ “ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Правилникът е приет на педагогически съвет с  
Протокол 9/ 13. 09. 2024г. и утвърден  
със заповед № РД – 04 – 10 / 17.09.2024 г. на директора на училището.

## Раздел I

### Общи разпоредби

**Чл. 1.** (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

**Чл. 2.** ОУ „Елисавета Багряна” е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в което се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и за придобиване на степен на образование.

**Чл. 3.** (1) Училищното образование според съдържанието на подготовката е общо и се провежда на книжовен български език.

(2) Общото образование осигурява усвояването на общо образователния минимум и на знания и умения на по-високо равнище чрез Избираеми учебни часове (ИУЧ) за 1,2,3,4,5,6 и 7 клас съгласно държавните образователни стандарти за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план и за учебното съдържание.

## Раздел II

### Цели на училищното образование

**Чл. 4.** Основните цели на училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им

**Чл. 5.**(1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си, чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващо образование е неизменна част от правото на образование.

**Чл. 6** Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(1) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6 – годишна възраст по преценка на родителя.

(2) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас.

## Раздел III

### Статут

**Чл. 7.** Основно училище „Елисавета Багряна” е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

Училището има свои:

1. наименование – Основно училище „Елисавета Багряна”;
- символи – знаме, емблема, химн, ученическа униформа, оранжева вратовръзка и шалче
- седалище и официален адрес: 8800 гр. Сливен, кв. ”Сини камъни”, който съответства на адреса на дирекцията му;
2. собствен кръгъл печат;
3. печат с изображение на държавния герб, който се полага върху свидетелството за основно образование;

**Чл. 8.** Основно училище „Елисавета Багряна” е общинско училище. Според вида на подготовката е общообразователно;

**Чл. 9.** Според етапа и степента на образование училището е основно;

**Чл. 10.** Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас включително, и
2. прогимназиален – от V до VII клас включително

**Чл. 11.** (1) Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка.

(2) ОУ ”Елисавета Багряна” като общинска институция в системата на училищното образование се финансират чрез бюджета на община Сливен.

**Чл. 12.** (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование;

(2) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна и разширена и допълнителна;

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

**Чл. 13.** (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

**Чл.14.** Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

**Чл. 15.** (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми;

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие;

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

## Раздел IV

### Учебен план

**Чл. 16.** (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;
2. раздел Б – избираеми учебни часове;
3. раздел В – факултативни учебни часове.

**Чл.17.** (1) В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

**Чл.18.** (1) В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка.

**Чл.19.** (1) Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление

(3) Организирането и провеждането на спортни дейности по се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт.

**Чл. 20.** (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за:

1. учениците със специални образователни потребности.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

## Раздел V

### Организационни форми

**Чл. 21.** (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

**Чл. 22.** (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

2. индивидуална;

3. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят само самостоятелно, съгласно училищния учебен план;

4. дистанционна

(2) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове;

(3) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност;

(4) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

## Раздел VI

### Учебно и неучебно време

**Чл. 23.** (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(6) Учебното време в класовете от I до III включително включва и пет дни за проектни дейности, в т.ч. и за посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището или между училищата,

които може да се планират като последователни в рамките на една седмица след приключването на учебните занятия по учебен план или на няколко пъти през двата учебни срока.

**Чл. 24.** (1) Учебните занятия са с продължителност както следва:

I – III клас – 32 учебни седмици до 02 юни 2025г.

IV – VI клас – 34 учебни седмици до 16 юни 2025 г.

VII клас – 36 учебни седмици до 30 юни 2025 г.

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3) Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни.

**Чл. 25.** (1) Продължителността на учебния час е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;

2. четиридесет минути - в III и IV клас;

3. четиридесет минути - в V - VII клас - в дневна форма на обучение

Разписанието на часовете:

	<u>I – II клас</u>	<u>III- IV клас</u>	<u>V – V II клас</u>
1.	8.20 - 8.55	8.00 - 8.40	8.00 – 8.40
2.	9.05 – 9.40	8.50 – 9.30	8.50 – 9.30
3.	10.00 – 10.35	9.50 -10.30	9.50 – 10.30
4.	10.45 – 11.20	10.40 – 11.20	10.40 – 11.20
5.	11.30 – 12.05	11.30 – 12.10	11.30 – 12.10
6.		12.20 – 13.00	12.20 – 13.00
7.			<u>вторник ЧК</u> 13.05 – 13.45

(2) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

Организация за уведомяване на родителите на учениците :

- На електронната страница на училището;
- Учителят уведомява родителя в сформираниите групи на паралелките в социалната мрежа;
- При липса на такава възможност, родителите се информират по подходящ начин (писмено съобщение в електронен дневник, електронна поща или телефонен разговор).

(3) Директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението, и създава организация за уведомяване на родителите на учениците.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност от 10 минути, голямото междучасие от 20 минути.

Пропускателен режим в сградата на ОУ ”Елисавета Багряна”– Сливен.

В училището се влиза:

1. След представянето на ученическа лична карта или ученическа книжка– за учениците;

2. След представянето на документ за самоличност – за гражданите, чиито данни се вписват от дежурния охранител в специален дневник.

**Чл. 26.** Училището осигурява:

(1) целодневна организация за учениците от I до IV клас при желание на родителите

(2) полудневна за учениците от V до VII клас.

**Чл. 27.** (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с дневния режим на училището.

(3) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

**Чл. 28.** (1) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;

2. неучебните дни;

3. началото и края на втория учебен срок.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава не по-късно от две седмици преди началото на учебната година.

**Чл. 29.** (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(3) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(4) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

(5) През учебно време - за не повече от 3 учебни дни за паралелка, може да се осъществи организирано пътуване с образователна, възпитателна, културно-развлекателна и опознавателна цел, въз основа на сключен договор между туроператор и директор на училище.

(6) Училищното обучение се осъществява в дневна форма освен в случаите, предвидени в този раздел.

(7) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

## **Раздел VII**

### **Форми на обучение**

**Чл. 30.** (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 и при спазване изискванията на ЗПУО.

(2) Обучението в самостоятелната и в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

(3) Обучението в комбинираната форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети – за отделен ученик.

(4) Обучението в дистанционната форма може да се организира в групи от ученици от един и същ клас или за отделен ученик.

**Чл. 31.** (1) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО.

5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4. от ЗПУО;

(2) Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(3) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план;

**Чл. 32.** (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

(3) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение на учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

(8) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии: две редовни и една поправителна, както следва:

I-ва сесия- м. ноември- декември на текущата учебна година;

II-ра сесия- м. февруари – март на текущата учебна година;

(9) Поправителната изпитна сесия се организира през месец май на текущата учебна година.

(10) Ред за уведомяване на учениците в самостоятелната форма на обучение за полагане на изпити:

1. Учениците подават заявление за записване преди началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия



2. Учениците, обучавани в самостоятелната форма на обучение подават заявление за явяване на изпити в срок до 10 дни преди началото на съответната изпитна сесия.
3. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелната форма на обучение, уведомява учениците за организацията на дейностите през годината- дати за изпити, конспекти, налични учебни материали в библиотеката на училището.
4. Уведомяването се осъществява:
  - чрез електронна поща;
  - съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на таблото за съобщение във фойето на училището най- късно три дни преди провеждането на изпита;
  - публикуване на интернет страницата на училището на график за консултации на учителите;

(11) За лицата по ал. 1, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити за завършване на предходния клас.

(12) Учениците, които не са се явили на изпити в три поредни сесии без уважителни причини се смятат за отпаднали.

**Чл. 33.** (1) Дистанционна форма може да се организира за обучение в класовете от V до VII включително за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици със специални образователни потребности;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици, които поради семейни причини пребивават трайно на територията на друга държава и не могат да посещават училище на нейната територия.

(2) По изключение, когато ученикът е на лечение в чужбина за период над 30 дни, дистанционна форма може да се организира за обучение и в класовете от I до IV включително.

(3) Обучението в дистанционна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(4) Обучението в дистанционна форма за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

**Чл. 34.** (1) Комбинирана форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план – за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби.

(3) Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;

2. ученик с изявени дарби;

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(4) В случаите по ал. 3, т. 3 и 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си. Индивидуалното обучение се осъществява от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7, или от приемащото училище – по реда на чл. 112, ал. 3 и 4.

(5) В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището – по реда на чл. 111, ал. 2 – 5, или от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7.

(6) В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 111, ал. 2.

**Чл.35.** (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна и индивидуална се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) По избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна и индивидуална, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(3) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието

(4) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

## Раздел VIII

### Целодневна организация на учебния ден

**Чл.36.** Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

**Чл.37.** Училището осигурява целодневна организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от I до IV клас.

**Чл.38.** (1) За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи.

(2) В част от часовете по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

**Чл.39.** (1) Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси се организира в учебни часове, продължителността на които е:

1. тридесет и пет минути - в групите от I и II клас;
2. четиридесет минути - в групите от III - IV клас.

(2) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

(3) Директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението, и създава организация за уведомяване на родителите на учениците.

**Чл.40.** Училището разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището

**Чл.41.** (1) За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка - 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа; интереси - 2 учебни часа.

(2) Броят и последователността на самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се определят дневно и съобразно възрастовите особености на учениците.

(3) Разпределението на броя на часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси може да се променят веднъж седмично след установена потребност на учениците от групата за ЦОУД за подготовка за клас/или контролна работа, за участие в състезание, олимпиада и други;

(4) Промените се правят с разрешение на директора по инициатива от екипа, като се създава организация определеният седмичен брой часове по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси да се изпълни в рамките на един месец.

**Чл.42.**(1) Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;

5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
7. консултации с учители по различни учебни предмети.
- (2) Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 ЗПУО.

(3) Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

**Чл.43.** По време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси, може да се провеждат заниманията по интереси.

**Чл.44.**(1) Училището осигурява разнообразие от занимания по интереси в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.

(2) Учителите в групи за целодневна организация подпомагат ръководителите на групи за занимания по интереси, когато тези занимания се провеждат в рамките на целодневната организация на учебния ден.

**Чл.45.** (1) Ученик може да отсъства от групи за целодневна организация поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейности, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя

(2) При мотивирано писмено заявено желание на родителя ученик, включен в ЦОУД, може да не участва в една или две от дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси в определени дни.

**Чл.46.** Ред за освобождаване на ученици от часове в ЦОУД.

(1) При здравословен проблем, възникнал по време на учебни занятия в ЦОУД, след консултация с медицинско лице и уведомяване на родителя/ настойника/.

(2) При непредвидени семейни обстоятелства, налагащи ранно освобождаване на ученика преди края на учебните занятия в ЦОУД .

(3) При извънредни ситуации, лоши метеорологични условия за пътуващи ученици или ученици, които живеят извън населеното място.

(4) При участие в извънучилищни форми (спортни клубове, езикови центрове, школи и други); посещение на театър, музей, състезание и т. н., класният ръководител или учител ЦОУД, уведомява родителите.

**Чл.47.** Организация за уведомяване на родителите :

(1) Уведомяването се осъществява:

- На електронната страница на училището;
- Учителят ЦОУД уведомява родителя в сформирани групи на паралелките в социалната мрежа;
- При липса на такава възможност, родителите се информират по подходящ начин (писмено съобщение в електронен дневник, електронна поща или телефонен разговор).

(2) Освобождаването се осъществява:

- С писмено мотивирано заявление от родител/настойник/;

- Заявление от ръководителя или учителя / Чл.45, ал.4/ за участие в извънучилищни форми или планирани посещения;
- Декларация от родител за съгласие;
- Заявление от спортен клуб, езиков център, школи и други.

## Раздел IX

### Оценяване на резултатите от обучението на учениците

**Чл. 48.** (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

**Чл. 49.** (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

Изпитите са:

1. приравнителни;

2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;

3. за промяна на оценката;

**Чл. 50.** (1) В зависимост от оценявания оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;

2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;

2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;

3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;

4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;

5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) В края на IV, VII се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

**Чл. 51.** (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII клас, както и от се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.

(7) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

## Раздел X

### Завършване на клас, етап и степен на образование

**Чл. 52.** (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

**Чл. 53.** (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

**Чл. 54.** (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в

дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

**Чл. 55.** (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

**Чл. 56.** Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети, по които има оценка "слаб (2)".

**Чл. 57.** (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

**Чл. 58.** (1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

**Чл. 59.** Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

**Чл. 60.** Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

## Раздел XI

### План-прием. Постъпване и преместване на ученици

**Чл. 61.** (1) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и на прогимназиалния етап. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

(2) Училищният план – прием за предстоящата година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището;

(3) За изпълнение на училищния план – прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и V клас и извършва всички дейности по приема на учениците;

**Чл. 62.** (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, приемането на учениците в I клас не може да се извършва въз основа на проверка на способностите им.

**Чл. 63.** Условието и редът за приемане и преместване на учениците от I до VII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование;

**Чл. 64.** При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

## Раздел XII

### Права и задължения на учениците

**Чл. 65.** Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
13. ученик има право да отсъства до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;
14. ученик може да отсъства поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейности, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя.

**Чл. 66.** Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят отличителни знаци на училището; ученическа униформа
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол, наркотични вещества, електронни цигари, вейпове и енергийни напитки;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
8. да имат регистрация в електронната платформа Школо- електронен дневник;
9. да спазват Правилника за дейността на училището;



10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. по времето на учебните занятия да не се внася мобилна комуникационна техника с изключение на случаите когато това се изисква от преподавателя, а в останалото време я съхраняват на определените за целта места;
12. да не носят преносими звукови и електронни устройства;
13. да се явяват в училището с униформа и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
14. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
15. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
16. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището;
17. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;
18. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на училищното ръководство при отсъствие на учител;
19. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
20. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон и салона по хореография, установени в отделен правилник;
21. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата.
22. да бъдат на обществени места с придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;
23. да не подкаждат и преписват по време на учебния процес;
24. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
25. да не внасят в учебните помещения храни и напитки;
26. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;
27. да не чупят контакти и ел. ключове.
28. познават и спазват Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата

**Чл. 67.** (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неважнителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по чл. 54 ал. 2, т.2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Учениците може да се преместват, както следва:

1. от I до VI клас през цялата учебна година
  2. от VII не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок
- (4) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. Родителят подава заявление в училището, където желае да бъде записан ученикът;
2. Директорите на двете училища се информират взаимно по служебен път, като документите- удостоверение за преместване и др. се изпращат служебно.
3. Родителят трябва да бъде информиран в края на процедурата, без да посредничи в комуникацията между двете училища.
4. Учениците връщат получените безплатни учебници и ключето от шкафчето;

## Раздел XIII

### Санкции на учениците

**Чл. 68.** (1) За неизпълнение на настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. Забележка
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;

За неизпълнение на задълженията си, определени с този правилник, ученикът се наказва със:

**1. Забележка – за:**

- 1.1 до 10 неизвинени отсъствия;
- 1.2 внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- 1.3. противообществени прояви и други нарушения на етичните норми;

**2. Преместване в друга паралелка в същото училище – за:**

- 2.1 до 15 неизвинени отсъствия;
- 2.2 възпрепятстване на учебния процес;
- 2.3 употреба на цигари и алкохол.
- 2.4 противообществени прояви и други нарушения на етичните норми;
- 2.5 прояви на физическо и психическо насилие;

**3. Предупреждение за преместване в друго училище – за:**

- 3.1 до 20 неизвинени отсъствия;
- 3.2 увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- 3.3 системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- 3.4 умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- 3.5 употреба на цигари, алкохол и други упойващи вещества;
- 3.6 прояви на физическо и психическо насилие;

**4. Преместване в друго училище до края на учебната година – за:**

- 4.1 повече от 20 неизвинени отсъствия;
- 4.2 системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- 4.3 употреба на цигари, алкохол и наркотични вещества
- 4.4 упражняване на физическо или психическо насилие;
- 4.5 унищожаване на училищно имущество;

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час /според утвърдена процедура за отстраняване на учениците от час/. Отстранените от час ученици се изпращат при педагогическия съветник и по негова преценка се провежда беседа, изучава се правилникът за дейността на училището, инструктажите за ЗБУВОТ или се извършва труд в полза на училището, като видът му се определя от заместник – директора, под наблюдение на работника по поддръжка. Класният ръководител уведомява родителя.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му и се уведомява родителят.

(4) Мерките по чл. 55, ал. 2 и ал. 3, както и санкциите „предупреждение за преместване в друго училище” и „преместване в друго училище” не се налагат на учениците в класовете от начален етап.

**Чл. 69.** Когато ученик в целодневна организация на учебния ден /ЦОУД/ системно пречи на учителя да изпълнява служебните си задължения, както и на съучениците си по време на занятия, временно се отстранява от групата. При повторно нарушаване на дисциплината, ученикът се отстранява от групата за ЦОУД до края на учебната година. При направени над 15 отсъствия поради неуважителни причини или над 15 забележки относно дисциплината, ученикът губи право да посещава групата.

**Чл.70.** (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

**Чл.71.** Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл. 72.** (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

**Чл.73.** Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

**Чл.74.** За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

**Чл.75.** Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

**Чл.76.** (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването и на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се оспорва по административен ред пред органите по чл.259, ал.2, т.1,2,3 и 5 от ЗПУО;

**Чл.77.** (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник .

**Чл.78.** (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в електронния дневник.

**Чл. 79.** Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочени в медицински документи.

## Раздел XIV

### Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

**Чл. 80.** (1) Училището осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с учениците, училището извършва дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 81.** (1) ОУ "Елисавета Багряна" има етичен кодекс, който се приема на педагогическия съвет.

(2) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

**Чл. 82.** (1) На учениците се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им;

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик;

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа училищата работят педагогически съветник, логопед, ресурсни учители.

(4) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в зависимост от спецификата си се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда.

**Чл. 83.** (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. консултации по учебни предмети;
5. кариерно ориентиране на учениците;
6. занимания по интереси;
7. библиотечно-информационно обслужване;
8. грижа за здравето;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. логопедична работа.

**Чл. 84.** Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

**Чл. 85.** Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

**Чл. 86.** Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

**Чл. 87.** Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

**Чл. 88.** Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с педагогическия съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
8. други дейности, определени с правилника за дейността на училището.

**Чл. 89.** (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа за учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

**Чл. 90.** В част от часовете по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

## Раздел XV

### Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

**Чл. 91.** (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2, на Наредба № 13 от 21.09.2016 г се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани със:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. безопасността и движението по пътищата;
5. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
6. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
7. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
8. превенция и противодействие на корупцията.

(2) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва годишен план до 15 септември на учебната година;

**Чл. 92.** (1) За разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование образователните в училището се създават постоянно действащи екипи, сформирани в началото на учебната година.

(2) В екипите по ал. 1 могат да участват ученици и родители.

**Чл. 93.** Учениците се включват в демократични практики, като:

1. ученически съвет;
2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
3. поддържане на училищни медии с активното участие на учениците – училищен вестник;
4. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда;
5. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
6. организиране на обучения на връстници от връстници;
7. участие в клубове и неформални групи по интереси;
8. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
9. въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;
10. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;

**Раздел XVI**  
**Права и задължения на педагогическите специалисти**

**Чл. 94. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:**

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(3) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
5. да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика;
6. да спазват Етичния кодекс;
7. да преподават учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети от КОО „Чужди езици”, да общуват с учениците на книжовния български език и да ги подпомагат да усвояват книжовно езиковите норми;
8. да уведомяват директора не по-късно от един час преди отсъствието си, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
9. да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
10. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищното и училищното образование;
11. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
12. да не ползват мобилен телефон по време на час;
13. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
14. да не нарушават правата на ученика, да не унижават личното му достойнство, да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху него;
15. да провеждат индивидуалните срещи с родителите в обявеното си присмното време и в друго удобно за двете страни време;
16. да участват в родителски срещи;
17. да не предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси. Учителите, които участват при изготвянето на темите или задачите за национално външно оценяване, както и при оценяването на тези изпити, не

могат да предоставят образователни услуги на ученици, на които им предстои полагане на НВО в същата учебна година.

18. В едномесечен срок от началото на всяка учебна година учителите подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали предоставят образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

19. При провеждане на организиран ученически отпих и туризъм учителите са длъжни да спазват изискванията на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания от 21.12.2016 г. Срокът за подаване на документите в РУО – Сливен е не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на съответното пътуване.

20. Учителите нямат право да събират средства от родители и ученици за материали и консумативи, за подобряване на материалната база и други текущи разходи по издръжката на процеса на възпитание и обучение.

21. Учителите проветряват задължително кабинетите всяко междучасие.

22. Следи за симптоматика учениците и при нужда уведомява медицинското лице.

23. При превключване в дистанционно обучение се следват Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата.

24. При възникнали инциденти( обстоятелства, застрашаващи живота и здравето) с ученици, педагогическите специалисти и/или непедagogически персонал:

1. педагогическите специалисти в срок от 1 час от узнаването за инцидента да информира директора на училището;

2. след изясняване на фактите и обстоятелствата в най-кратък срок, но не по-късно от 24 часа да информират директора с писмен доклад, съдържащ информация за състоянието на пострадалите и за предприетите действия, които имат отношение към случилото се.

25. За възникнали бедствия и аварии, за терористични действия или други извънредни обстоятелства, при които има пострадали ученици, педагогически специалисти и/или непедagogически персонал и/или са нанесени сериозни материални щети:

1. педагогическите специалисти подават първоначална информация на тел.112;

2. след предприемане на всички спешни действия в рамките на компетентностите, уведомяват директора на училището.

(4) Допълнителни задължения на учител, който е и класен ръководител:

1. да запознае учениците и родителите с Правилника за дейността на училището, Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка и с други необходими нормативни документи и инструктажи

2. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

3. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

4. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

5. не по-късно от един ден след регистрирането на отсъствие да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки;

6. да нанася ежемесечно отсъствията, наложените санкции, мерки и похвали на учениците от паралелката;

7. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това са налага;



8. да организира и да провежда родителски срещи;
9. да участва в процедурите за налагане и отменяне на санкции, похвали и други мерки по отношение на учениците от паралелката;
10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от класа по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;
11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с ученици и родители;
12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;
13. да води редовно и да съхранява учебната документация на паралелката, на място определено от директора на ОУ "Елисавета Багряна".
14. по време на родителска среща да не обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката, освен ако родителите не желаят това;

**Чл.95.** Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

**Чл.96.** Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на тази глава.

**Чл. 97.** Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

**Чл. 98.** Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

**Чл.99.** Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

**Чл.100.**(1)Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

(2)Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

## Раздел XVII

### Кариерно развитие на педагогическите специалисти

**Чл. 101.** (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при

придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител;

(3) В ОУ "Елисавета Багряна" работят и други педагогически специалисти:

1. хореограф;
2. педагогически съветник;
3. логопед
4. ресурсен учител

**Чл.102.** (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

**Чл. 103.** Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за предстоящите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

**Чл.104.** (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности в училището се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

**Чл.105.** (1) Общественият съвет се състои от 7 брой членове и включва един представител на финансиращия орган. Резервните членове на Обществения съвет са 5.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

**Чл.106.** (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 107.** (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**Чл. 108.** (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

**Чл.109.** Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

## Раздел XVIII

### Родители

**Чл. 110.** Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо

(1) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

**Чл. 111.** Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи;

9. да освободят своето дете до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж.

**Чл. 112.** (1) Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител;

8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;

9. да осигурят на децата си предпазни средства и да спазват Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата, които се отнасят до тях;

10. стриктно да следят здравословното състояние на детето си и при най-малкото съмнение осъществява консултация с личния лекар, за което уведомява класния ръководител. Завръщането в училище да става след представяне на задължителната медицинска документация.

11. да подадат мотивирано заявление в свободен текст до класния ръководител за отсъствие на детето си до 5 дни наведнъж. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище. Това може да стане по телефон, по имейл или чрез приложение за комуникация, като заявлението, подписано от родителя, следва да се подаде до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

(3) Родители, при които е налице спор за упажняване на родителски права над дете и са настъпили ограничения на родителски права, трябва писмено да информират ( с писмо или декларация) директора на ОУ „Елисавета Багряна”. Уведомителното писмо/ декларация следва да бъдат придружени със съответни документи ( влязло в сила съдебно решение или определение за привременни мерки от съда за упражняване на родителски права, съдебно решение за ограничаване на родителски права или за лишаване от родителски права, мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие, споразумение и др.).

## **Раздел XIX** **Финансиране**

**Чл. 113.**(1) ОУ ”Елисавета Багряна се финансира от държавния бюджет чрез Общината, европейски фондове и програми и други източници. Училището прилага система на делегиран бюджет.

(2) Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейностите, които са обект на държавна политика.

(3) Средствата от държавния бюджет са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците;
2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;
3. развитие на училището;
4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

**Чл. 114.** (1) Средствата от държавния бюджет за финансиране на дейности се планират ежегодно.

Стандартът определя размера на средствата от държавния бюджет за конкретна дейност за ученик за съответната година.

(2) Дейностите, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет по стандарти, се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

(3) Размерите на стандартите се определят в зависимост от:

1. съдържанието на дейностите по възпитанието и обучението на учениците;
2. вида и спецификата на училището и формата на обучение;
3. обективни географски и демографски характеристики на общината, оказващи влияние върху достъпа до образование.

**Чл. 115.** (1) Средствата за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие включват:

1. учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване ;

2. целодневна организация на учебния ден и хранене;
3. дейности, свързани с общата подкрепа за личностно развитие;
4. дейности, свързани с допълнителната подкрепа за личностно развитие;
5. дейности, свързани с ученическия отдых и спорт;
6. реализиране на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;
7. подкрепа за ученици с изявени дарби;
8. други дейности, спомагащи за повишаване на обхвата и равния достъп до образование.

**Чл. 116.** Средствата за развитие на училището включват:

1. разходи за подобряване на материалната база;
2. средства за повишаване на качеството на обучението;
3. средства за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти по чл.

219, ал. 5 от ЗПУО

4. библиотечно-информационно осигуряване;
5. други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес.

**Чл. 117.** (1) ОУ "Елисавета Багряна" прилага система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на второстепенен разпоредител с бюджета;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. да се разпорежда със средствата на училището;
4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

(2) Първостепенният разпоредител с бюджета делегира права на директора на училището да реализира собствени приходи, като му предоставя за управление ползваната общинска собственост в случаите, в които Общината не разполага с тези права по силата на нормативен акт.

## Раздел XX

### НАСОКИ

#### за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка

#### *Мерки относно организацията на учебния процес в класните стаи:*

- Отказ от кабинетна система и определяне на класна стая за всяка паралелка.
- Отделяне на класовете от начален и прогимназиален етап в отделни корпуси.
- Ограничаване използването на кабинети ИКТ, изобразително изкуство, музика и физкултурен салон и провеждане на максимален брой часове по съответните предмети на открито при подходящи метеорологични условия.
- Използване на един учебен чин или учебна маса за учениците от начален етап, разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо за учениците от прогимназиален етап.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при класовете в прогимназиален етап.
- Увелчаване на групите за ЦОУД в първи клас – четири класа с четири групи ЦОУД.

- Разпределение на часовете на учителите по отделните предмети по възможност в рамките на един випуск.

#### ***Мерки в коридорите и по стълбищата:***

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите чрез обозначаване на движението с указателни стрелки и табели.
- Създаване на правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

#### ***Мерки през междучасията:***

- Създаване на правила с цел учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
- Изработване на график за дежурство на учителите пред санитарните помещения за контролиране ползването им.

#### ***Мерки относно входовете:***

- Класовете от начален етап са в отделен корпус и ще влизат поетапно от отделен вход. По график ще влизат и учениците от прогимназиален етап.
- Влизане на паралелките в училището в началото на смяната придружени от учител и в края на смяната - изпратени от учител.
- Училищният двор ще бъде разпределен на зони.
- Осигурено лице, което да следи за осигуряване на пропускателния режим на входа, както и медицинско лице.

#### ***Мерки относно стола и бюфетите в училището:***

- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Организация за хранене под формата на кетъринг в класните стаи с индивидуални прибори.
- Хранене в училищния двор, беседки и др.
- Закуските по Държавен фонд „Земеделие“ ще се приемат един път седмично при спазване на правила за безопасност.

#### ***Мерки относно ползване на училищния двор :***

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на двора на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Недопускане на външни лица в двора и през почивните дни.

#### ***Мерки при наличие на един или повече симптоми на Covid 19:***

- Ученикът се отделя незабавно в стая на първия етаж, предназначена за такъв случай, докато не бъде взет от родителите/настойниците.

***Мерки относно комуникацията между учителите в ОУ „Елисавета Багряна” и между учителите и родителите:***

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация събиранията да са в по-голямо помещение, което гарантира спазване правилата на МЗ.

***Мерки относно ползването на физкултурен салон:***

- Използването на физкултурния салон ще се осъществява само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

***Мерки за подпомагане на комуникацията между РЗИ и ОУ „Елисавета Багряна“:***

- Ефективна комуникация между съответната РЗИ и училището.
- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

***Мерки за осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси:***

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

***Мерки за подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:***

- Създаване на Viber групи за бърза комуникация (учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).



- Изработване на алгоритъм за преминаване в дистанционна форма на обучение.
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците
- Ще бъде осъществено публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси: Ръководства с инструкции за ползване на платформата за обучение.
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
  - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
  - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

## **Раздел XXI. Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 9/ 13.09.2024 г., утвърден със заповед № РД – 04 –10/ 17.09.2024 г. на директора на училището и актуализиран на 13.03.2025г.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет.

§ 3. Правилникът за дейността на училището се актуализира ежегодно.

§ 4. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 5. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

