



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА” – СЛИВЕН**

град Сливен, кв. “Сини камъни”, тел., факс: /044/ 66 74 49; тел.: 66 74 28; e-mail: ou12sliven@mail.bg; ou12sliven@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:**

/Г. Султанова



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В ОУ “ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
гр. СЛИВЕН
за учебната 2025/2026 година**

Приети с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10/11.09.2025 г.

УВОД

С предложените мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Те са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

- Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите;
- Автономия и самоуправление;
- Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
- Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- Лидерство и разпределение на отговорности за постигане на целите на училището.

ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосъвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисии се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи. Комисията или комисии се определят преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
- Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
- Определя състава на комисията или комисии;
- Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

- Мерките за повишаване на качеството на образованието;
- Годишният доклад за резултатите от проведеното оценяване.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

Да подобрява работната среда чрез:

- a) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура.

Да осигурява развитие на персонала чрез:

- a) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност; участие в проекти и проектни дейности.
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- a) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”

За изпълнение на мерките са заложени следните показатели:

- Постигнати резултати на ученици:
- Повишаване на общия успех на учениците;
- Резултати от HBO;
- Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;
- Заемане на призови места на състезания, конкурси и олимпиади;
- Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.
- Поведение и дисциплина:
- Намален брой на допуснатите отсъствия;
- Намален брой наказани ученици;
- Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
- Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет;
- Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи;
- Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;
- Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;
- Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- Брой учители, повишили квалификацията си;
- Подобрена материална база в училището;
- Брой реализирани проекти;
- Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
- Информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта и социалната страница на училището и медии;

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг;

Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики;

Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството;

Вътрешният мониторинг се осъществява от директора;

Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

I. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

Основната цел на ОУ "Елисавета Багряна" е да подготвя учениците за учене през целия живот, като предоставя качествено образование, отговарящо на световните тенденции. В центъра на образователно - възпитателния процес е ученикът, с неговите заложби, интереси и потребности.

Осигуряването на максимално добри условия за качествено обучение и възпитание дава възможност на подрастващите за по-добра реализация и конкурентоспособност на пазара на труда, както и лична удовлетвореност.

Възпитателната дейност изгражда у учениците съпричастност към проблемите, както на училището, така и на обществото.

От съществено значение е опазването на живота и здравето на учениците, учителите и работещите в училището, в условията на продължаващата пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID 19

Приоритетно направление 1.

Цел: Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите чрез максимално участие и ангажираност в курсове и квалификации за кариерно израстване – гаранция за постигане на ефективно обучение и възпитание на подрастващите.

Дейности:

<i>№</i>	<i>Дейности</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок</i>
1.	Повишаване личната квалификация от всеки учител; провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия по Плана за квалификационната дейност.	Учители , Директор, Зам. директор	постоянен и според график по Плана за квалификационната дейност

2.	Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практическа конференция, информация от библиотеки, интернет.	Учители , Директор, Зам. директор	постоянен и по график от Плана за квалификационната дейност
3.	Участие в квалификационни курсове на училищно, регионално, общинско и национално ниво в и извън страната	Учители , Директор, Зам. директор	15.09.2025 г.- 14.09.2026 г.
4.	Провеждане на сбирки и кръгли маси за обмен на добри практики по различни учебни предмети в методичните обединения.	Учители	15.09.2025 г.- 14.09.2026 г.
5.	Прилагане на добри педагогически практики и инновационни методи на преподаване.	Учители	15.09.2025 г.- 14.09.2026 г.
6.	Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.	Учители	15.09.2025 г.- 14.09.2026 г.
7.	Наставничество на учители без или с малък професионален опит.	Старши учители	15.09.2025 г.- 14.09.2026 г.
8.	Контрол на ефикасността на преподавателската работа.	Директор, Зам. директор	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.

Приоритетно направление 2.

Цел: Повишаване на привлекателността на учебния процес и на училищната среда чрез подобряване на учебно – материалната база и по-широко прилагане на ИКТ в обучението, които откриват възможности за провеждане на е-обучение, позволяващо на участниците в учебния процес да учат където, когато и както пожелаят.

Действия

№	Действия	Отговорник	Срок
1.	Повишаване компютърната грамотност сред колегията. Надграждане уменията на учителите за използване на ИКТ за преподаване и обучение.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
2.	Осигуряване на учителите на методически ръководства и програми за обучения, софтуерни инструменти и учебни материали.	Учителски екип Директор, Зам. директор	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
3.	Включване на разнообразие от теми в ЧК и часовете по ИТ, свързани с ползата от употребата на ИКТ и тяхното приложение в ежедневието. Използване на STEM кабинет.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.

4.	Споделяне на идеи и информация за използване на информационни технологии за иновативно обучение и учене чрез онлайн платформи, блогове, социални мрежи, които улесняват сътрудничеството, споделянето на опит и размяна на учебни материали между учителите.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
5.	Подбор на мултимедийно съдържание, онлайн-тестове, виртуални продукти за оценяване знанията и способностите на учениците, организиране на курсови работи, използване на компютърни презентации, ангажиране на учениците със собствена дейност, свързана с интернет проучвания и работа по проекти.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
6.	Създаване на среда сред учениците за споделяне на информация, сътрудничество и взаимопомощ.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
7.	Развиване на ИКТ – умения у учениците: информационни умения, умения за представяне на информация, умения за работа в екип и умения за работа по проекти.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
8.	Развиване на дигиталната грамотност у учениците.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
9.	Обновяване, модернизиране и поддържане на сградния фонд и материално-техническата база в училище.	Директор, Зам. директор	Постоянен

Приоритетно направление 3.

Цел: Прилагане на интерактивни и иновационни начини на преподаване.

Дейности:

№	Дейности	Отговорник	Срок
1.	Целенасочено планиране и организиране на учебния процес в условията на интеракция.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
2.	Осигуряване на подходяща материална база за прилагането на интерактивните методи на обучение (учебно-технически средства и материали).	Директор, Зам. директор	Постоянен
3.	Използване на интерактивни методи и техника на работа, основаващи се на взаимодействието; прилагане на интердисциплинарен подход в обучението.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.

4.	Мотивиране на учениците за изграждане на интерактивна образователна среда чрез включване в интересни за тях дейности, с повече динамика и възможности за контакти помежду им; поощряване на творчески решения, иновативно мислене, на общи интелектуални и специални способности, както и изяви пред различна аудитория.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
5.	Повишаване активността на учениците и включването им в множество изследователски дейности чрез групова/екипна или индивидуална работа.	Учителски екип	15.09.2024 г.- 30.06.2026 г.
6.	Създаване на положителен, подкрепящ и стимулиращ микроклимат в класната стая.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
7.	Осигуряване на перманентна обратна връзка от участниците в обучението.	Учителски екип и ученици	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.

Приоритетно направление 4.

Цел: Мотивация на учениците за придобиване и прилагане на необходимите знания и умения.

Действия:

№	Действия	Отговорник	Срок
1.	Насърчаване активността и инициативността на учениците, стимулиране на тяхното творчество, любознателност и стремежа им към знания.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
2.	Създаване на условия за изява на всички ученици в съответствие с техните желания и възможности.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
3.	Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всеки ученик и възможност за пълноценна социална реализация.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
4.	Развиване форми на ученическо самоуправление.	Учителски екип	месец май 2026 г.
5.	Стимулиране на учениците за участие в различни училищни, регионални и национални състезания,	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.

	конкурси, олимпиади и изложби.		
6.	Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителните учебни часове (факултативи, занимания по интереси); привличане и мотивиране на учениците за участие в извънкласни дейности.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
7.	Организиране на дейности/посещения в библиотеки, дебати, дискусии, екскурзии с учебно-възпитателна цел.	Учителски екип и ученици	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
8.	Популяризиране постиженията на учениците.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
9.	Оказване на педагогическа и психологическа подкрепа за общуване и социализация за постигане на по-добър диалог с учениците и родителите им.	Учителски екип , Директор, Педагогически съветник	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .

Приоритетно направление 5.

Цел: Повишаване успеваемостта на учениците.

Действия:

№	Действия	Отговорник	Срок
1.	Акцент върху изграждането у учениците на ключови компетентности, включително повишаване нивото на основните умения като езикова и математическа грамотност, умения за общуване на чужди езици, както и повишаване привлекателността на математиката, точните науки и технологиите; умения за учене, инициативност, предприемчивост, културна осведоменост, работа в екип, дигитални умения.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
2.	Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
4.	Диференцирана работа и индивидуален подход при учениците с обучителни затруднения, ученици със СОП, и такива в рисък от ранно отпадане от образователната система, както и за напреднали ученици.	Учителски екип Педагогически съветник, Ресурсен учител, Логопед	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .

5.	Осигуряване на педагогическа подкрепа и допълнителна работа (консултации) за ученици с трудности при овладяване на учебния материал, както и за ученици с изключителни способности, дарби и интереси.	Учителски екип Педагогически съветник, Ресурсен учител, Логопед	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
6.	Ежедневна комуникация и подпомагане на работата между класния ръководител и учителя в ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в ЦОУД.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
8.	Прилагане по-голям контрол върху присъствието на учениците; намаляване броя на безпричинните отсъствия.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
9.	Подобряване на дисциплината, мотивацията за учене и добро представяне.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
10.	Създаване на условия за приемственост между различните класове и степени.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
11.	Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
12.	Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца с хиперактивност и дефицит на вниманието и деца с дислексия.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .

Приоритетно направление 6.

Цел: Взаимодействие с родителите и обществеността .

Дейности:

№	Дейности	Отговорник	Срок
1.	Повишаване уменията за работа с родители и намиране на нови форми за общуване.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
2.	Организиране на срещи между учители и родители в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
3.	Постоянна взаимовръзка и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.	Учителски екип , Педагогически съветник	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
4.	Съдействие и сътрудничество между учители и родители за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.	Учителски екип Педагогически съветник, Родители	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .

5.	Консултации на родителите по въпроси, свързани с възпитанието и обучението на учениците от специалист.	Педагогически съветник	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
6.	Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
7.	Засилване отговорната роля на семейството и обществото в процеса на обучение, превенция на агресията и противообществените прояви на децата.	Учителски екип , Педагогически съветник	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
8.	Реализиране на съвместни дейности с родителите и училищното настоятелство – работилници, екоакции, спортни мероприятия, Ден на отворените врати и др.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
9.	Включване на родителите в учебния процес чрез участие в програми, проекти, занимания, игри, организатори на извънкласни дейности и др.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .

Приоритетно направление 7.

Цел: Популяризиране на училището и учебния процес.

Дейности:

№	Дейности	Отговорник	Срок
1.	Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на училището.	Учителски екип , Педагогически съветник, Директор	Постоянен
2.	Презентиране на училището пред детски градини от региона с цел привличане на бъдещи първокласници.	Учителски екип	месец април 2026 г.
3.	Поддържане на фейсбук страницата на училището, публикуване на съобщения, училищни събития, постижения на учители и ученици, галерия със снимки.	Учителски екип	Постоянен
4.	Организиране на училищни мероприятия с активното участие на ученици и родители и популяризирането им сред обществеността.	Учителски екип , Родители	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .

5.	Отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар; участие в културните празници на общинско ниво.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
6.	Популяризиране на добри практики от целодневна организация на учебния процес в „Ден на отворените врати”.	Учителски екип	месец април 2026 г.
7.	Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище, родителска общност и социални партньори.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
8.	Организиране на изложби с изделия, изработени от учениците и представянето им пред обществеността.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
9.	Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
10.	Организиране на съвместни мероприятия с детски градини – открити уроци, съвместни тържества и т.н.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
11.	Участие в национални и европейски програми и проекти.	Учители , Директор, Педагогически съветник	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .

Приоритетно направление 8.

Цел: Подобряване работата с деца в риск.

Дейности:

№	Дейности	Отговорник	Срок
1.	Анализ и оценка на рисковите фактори за отпадане на ученици в т.ч. с обучителни трудности, слаб успех и справяне с риска от преждевременно напускане на училище чрез превантивни мерки. Периодично обсъждане на резултатите от превантивната работа и предприетите мерки.	Учителски екип , Педагогически съветник	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
2.	Идентифициране и поддържане на регистър на застрашените от отпадане ученици.	Учителски екип Педагогически съветник	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
3.	Мотивация към ефективно участие в учебния процес и създаване на подкрепяща среда, съобразена с индивидуалните особености на учениците.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .

4.	Повишаване ангажимента на родителите, засилване на тяхното сътрудничество с учителите за преодоляване на възникнали или бъдещи проблеми.	Учителски екип, Педагогически съветник	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г.
5.	Наблюдение на отсъствията на учениците и причините за допускането им, както и поведението с цел недопускане на тормоз и насилие.	Учителски екип , ПС	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
6.	Засилване връзката между учител и ученик, основаваща се на взаимно доверие и уважение.	Учителски екип , ПС	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
7.	Активна работа на Училищния <u>координационен съвет.</u> Провеждане на индивидуални разговори с учениците в рисък, както и с техните родители. Осъществяване на своевременна връзка с други заинтересовани лица и институции.	УКС	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
8.	Включване на учениците в рисък в извънкласни форми на обучение, стимулиране на творческите и спортните им изяви, насърчаване участието им в олимпиади, състезания, турнири и др.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
9.	Провеждане на консултации с изоставащите ученици по съответните предмети.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
10.	Изграждане на позитивна учебна среда и превенция на агресията.	Учителски екип	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
11.	Провеждане на беседи с ученици и родители за ползите от образованието.	Учителски екип , ПС	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .
12.	Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в рисък.	Учителски екип, Директор	15.09.2025 г.- 30.06.2026 г .