



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА” – СЛИВЕН**

град Сливен, кв. “Сини камъни”, тел., факс: /044/ 66 74 49; тел.: 66 74 28; e-mail: ou12sliven@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ: *Величка Христова*
Директор: Величка Христова



Правила и процедури

**за въвеждане на защитна мрежа за справяне с
училищния тормоз между учениците в**

ОУ „Елисавета Багряна”

гр. Сливен

*Разработени съгласно заповед на Министъра на МОН РД 09-611/18.05.2012г. и във връзка с
решението на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 12. 09. 2017 г.*

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложениета на класовете и изготвя общо училищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата в училището.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

- През първия срок на учебната година провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- Съвместно с учениците приемат правила и процедури при прояви на насилие.
- Запознават учениците с Училищната харта за демократично училище без насилие и с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца – телефонен номер 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването на учениците в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни предмети, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ сред учениците.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и процедурите по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които са възможни прояви на насилие и тормоз.
- Намесват се при възникването на конфликт на територията на училището.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.
- Съдействат на инспекторите от Детска педагогическа стая и отдел „Закрила на детето“ при необходимост по изясняване на случая.

5. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилически действия в училищните коридори и помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие в случай на тормоз в училище и ги прилагат при необходимост.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, педагогическия съветник, помощник -директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- Ученик, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител или педагогическия съветник и попълва Протокол за описание на насилие (Приложение № 1), в който описва ситуацията.
- Ученик, упражнил тормоз - уведомява класния ръководител и попълва Протокол за описание за насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията
- Ученици, които помагат и подкрепят тормоза - попълват в кабинета на педагогическия съветник Протокол за описание за насилие (Приложение № 2), в който се описва ситуацията.
- Ученик- свидетел на тормоз, уведомява педагогическия съветник или класния ръководител и попълва Протокол за описание на насилие (Приложение № 2), в който описва ситуацията.
- Всеки класен ръководител може да използва, съвместно изработени с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз.
- Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал.

- За тази цел единният регистър е поставен на разположение на учителите в учителската стая.
- Регистрирането се извършва като се вписва датата на събитието, участниците в него и синтезирано описание на случилото се.
- Попълва се утвърден „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение № 1), който се предава на председателя на УКС (помощник директора по УВД) за информация и съхранение.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

- Учителят или служителят действат в следната последователност:
 - Извежда пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ; при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
 - Уведомява училищното ръководство и УКС, които информират класния ръководител и родителите/настойниците на участвалите ученици.
- Описват ситуацията писмено в регистъра и в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск да стане жертва на тормоз.

- Всеки служител на ОУ „Елисавета Багряна“, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява педагогическия съветник, училищното ръководство и родителите /настойниците/ на детето;
- УКС извършва проверка на случая като изслушва страните и информира директора, който при необходимост подава сигнал до Детска педагогическа стая или отдел „Закрила на детето“.
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник, класен ръководител и родител

4. Действия при установяване, че ученик е упражнил тормоз.

- Учителят описва ситуацията писмено в Протокол /Приложение № 1 за отговор на насилие/ ;
- Ситуацията се регистрира в единния регистър;
- Ученикът, упражнил тормоз, описва ситуацията в Протокол / Приложение № 2 /;
- За изясняване на случая учениците – свидетели описват ситуацията в протокол – Приложение № 2;
- Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- Свиква се събрание на УКС;
- УКС при необходимост уведомява МКБППМН, РДМВР, отдел „Закрила на детето“;

- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

IV. Мерки при кризисни ситуации

1. Комисията заседава най-малко един път в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките до един час се подава сигнал до РДМВР, Детска педагогическа стая, отдел "Закрила на детето", РИО- Сливен, а когато са налице травматични увреждания се съобщава и на телефон 112 за съдействие със спешна медицинска помощ.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция по задържане на насилиника и извеждане на застрашения ученик.
5. В случаите, когато не е възможно да бъде известен класния ръководител за кризисна ситуация задължително се информира педагогическият съветник.
 - При едновременно отствие на класния ръководител и педагогическия съветник информацията за ситуацията или конфликта се дава на помощник директора по учебно-възпитателната дейност.
 - При упражнено насилие от страна на външни за училището лица информацията се дава веднага на директора, който организира изясняването, регистрирането, уведомяването на родителите съгласно настоящите процедури и правила.

Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училището:

Председател: Марияна Иванова – зам. директор УД

Членове:

1. Радослава Георгиева- зам. директор АСД
2. Татяна Николова - педагогически съветник
3. Дочка Георгиева - главен учител
4. Веселина Димитрова - старши учител
5. Тихомир Кондев - корепетитор
6. Камелия Кабаджова - родител
7. Кристиян Недков - ученик

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ

за съобщаване (отговор) на упражнено насилие

Дата на събитието 20.... Час:

Участвали ученици:

1. от клас

2. от клас

3. от клас

Свидетели на събитието:

Ученици:

1. от клас

2. от клас

Персонал

1. длъжност

2. длъжност

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Предприети мерки

.....
.....
.....
.....
.....

РОДИТЕЛ:

ПОДПИС:

(.....) (.....)

ПРОТОКОЛ

за описание на упражнено насилие

от

ученик от клас с класен ръководител

Дата на събитието 20.... Час:

Други участвали ученици:

1. от клас

2. от клас

3. от клас

Свидетели на събитието:

Ученици:

1. от клас

2. от клас

Описание на ситуацията:

.....
.....
.....
.....
.....

Как реагирах.....

.....
.....

Каква беше ответната реакция.....

.....
.....

Кой се намеси.....

.....
.....

Как се чувствам в последствие

.....
.....

РОДИТЕЛ: ПОДПИС:

(.....) (.....)